

Info CSN Schülerkonto Microsoft Office 365

Die Schülerlizenz ist kostenlos und kann für die Dauer deiner Schulzugehörigkeit an der CSN auf bis zu 5 PCs oder Macs, 5 Tablets und 5 Smartphones installiert und genutzt werden.



Teil 1 = Login

1. Die Webseite „Microsoft Anmelden“ aufrufen = <https://bit.ly/39Zo4eA>
→ Tipp: Erstelle ein Lesezeichen des Links in deinem Browser.
2. Benutzername eingeben = vorname.name@csn-buchholz.de

The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in a large, bold font. Underneath, the email address "max.mustermann@csn-buchholz.de" is entered in a text field. Below the text field, there are two links: "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?" and "Mit Sicherheitsschlüssel anmelden (?)". At the bottom of the form, there are two buttons: "Zurück" (grey) and "Weiter" (blue).

3. Passwort eingeben = Start-Kennwort Infoschreiben CSN

The screenshot shows the Microsoft password entry page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "max.musterschueler@csn-buchholz.de" is displayed with a back arrow to its left. The main heading is "Kennwort eingeben". Below this, there is a password input field represented by a series of dots. Below the field, there is a link "Kennwort vergessen". At the bottom right, there is a blue "Anmelden" button.

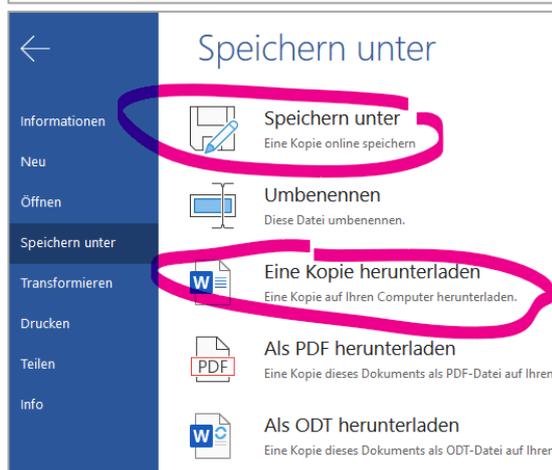
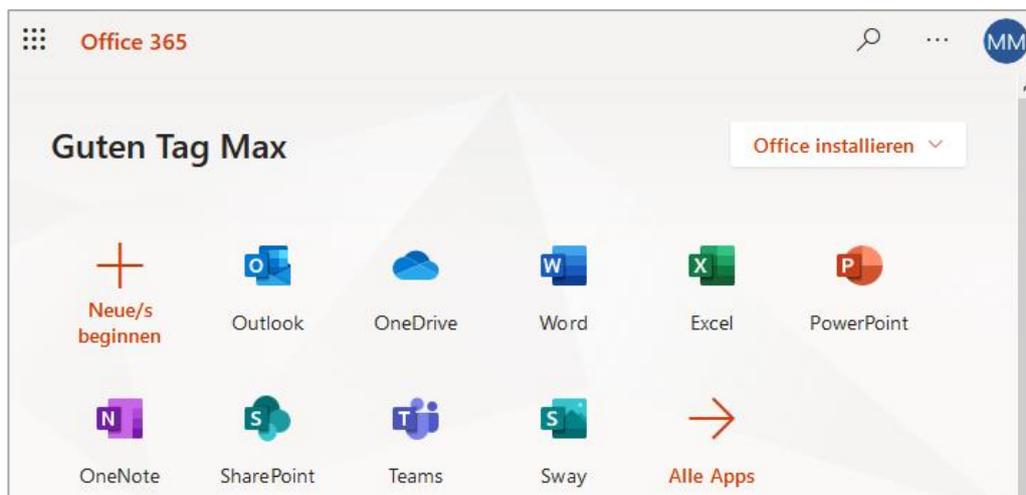
4. Anmelden klicken
5. Anmeldung zum ersten Mal? = Kennwort ändern!
Infos zum Thema „Passwortsicherheit“ = <https://bit.ly/2RtlIAS>

The screenshot shows the Microsoft password change page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "max.musterschueler@csn-buchholz.de" is displayed. The main heading is "Ändern Sie Ihr Kennwort". Below this, there is a message: "Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist." Below the message, there are three password input fields, each represented by a series of dots. At the bottom right, there is a blue "Anmelden" button.

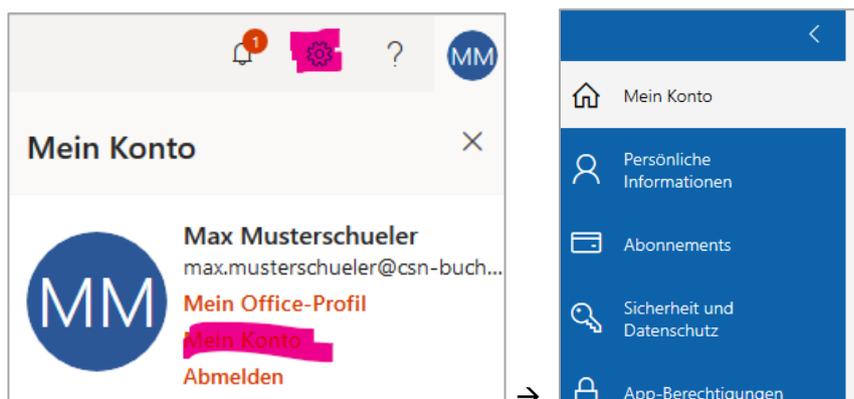
Teil 2 = Office 365 online nutzen

Office 365? = Kombination aus einem Online-Dienst und einer Office-Anwendung

Alle MS Office Produkte können online verwendet werden. Dazu Anmelden (= Teil 1) und die entsprechende App im Browser anklicken. Von dir erstellte Dateien werden in OneDrive (= Cloud) gespeichert oder können lokal auf deinem Gerät abgelegt werden.



Persönliches Profil anpassen? = „Mein Konto“

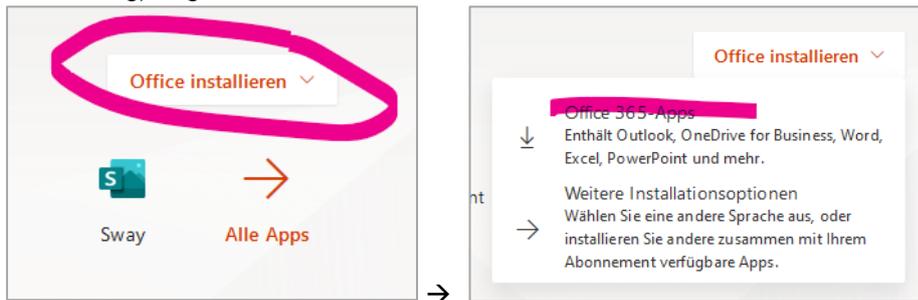


Hilfestellung für die verschiedenen Apps?

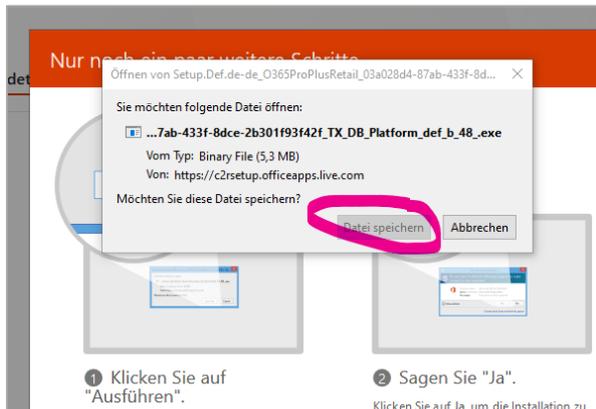
- Videos = <https://bit.ly/2XqL5o5>
- <https://support.office.com/de-de>

Teil 3 = Office 365 offline nutzen

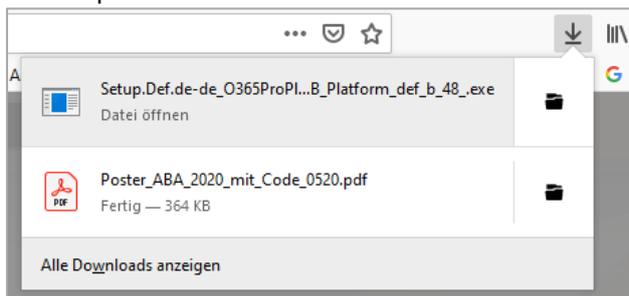
1. Die Möglichkeit zur Installation auf einem PC oder Mac wird direkt auf dem Startbildschirm (nach der Anmeldung) angeboten.



2. Download der Installationsdatei = Klick auf „Datei speichern“

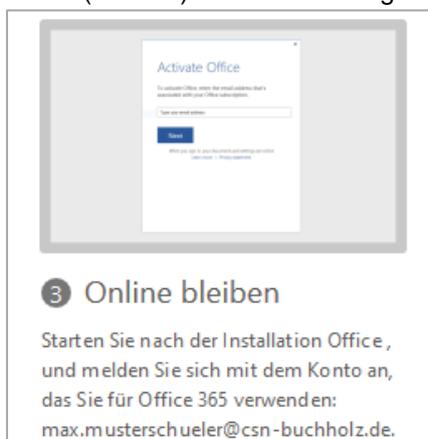


3. Je nach Browser funktioniert das Öffnen der heruntergeladenen Datei unterschiedlich.
→ Beispiel Firefox



→ Setup...exe-Datei öffnen und Installation durchführen.

4. Nach erfolgreicher Installation eine beliebige Office-App auf dem PC öffnen und Office 365 mit den Login-Daten (= Teil 1) aktivieren. Fertig



Hinweis: Die Aktivierung muss nur einmal durchgeführt werden.

Teil 4 = Office 365 auf Tablet oder Smartphone

- Anleitung iOS = <https://bit.ly/2USbYiP>
- Anleitung Android = <https://bit.ly/3aT2utr>

Teil 5 = Microsoft Teams nutzen

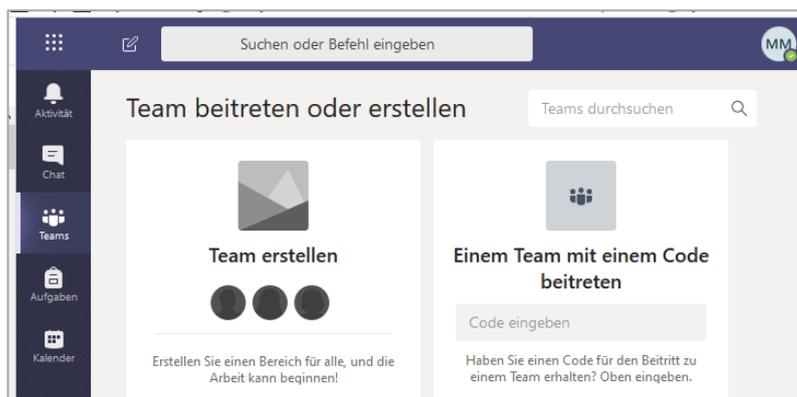
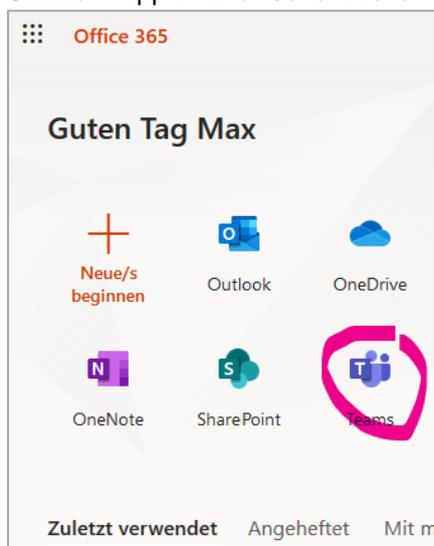


Microsoft Teams? = ein chatbasierter Arbeitsraum in Office 365

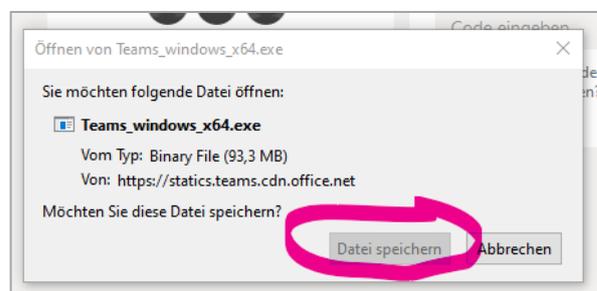
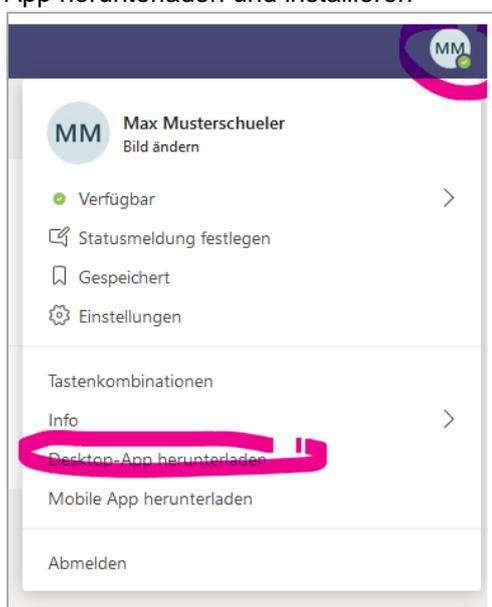
Die Nutzung von Microsoft Teams kann online oder „offline“ erfolgen.

Anleitung für den Einstieg in Microsoft Teams = <https://bit.ly/34khRZn>

1. **Online** = App im Browser anklicken



2. **Offline** = Desktop-App für PC oder Mac
 - a. App im Browser öffnen
 - b. App herunterladen und installieren



Offline = App für iOS oder Android (= Teil 4)

3. Die Zuordnung zu deinem Klassenteam (Teams → Klasse...) hat dein Klassenlehrer bereits übernommen.