

Leitfaden **Handschrift, Sorgfalt, Form**



Die folgenden Anforderungen beschreiben den Standard für die Arbeitsweise und Ausstattung eines Schülers in den Klassen 5 bis 7. Du bist aufgefordert diese Standards so gut wie möglich einzuhalten.



Schreibgeräte

- alle Schreibaufträge = **dokumentenechter Füller** (keine radierbaren Tintenstifte)
- Zeichnungen, ... = **Bleistift, Buntstifte**
- **Wichtig:** Tintenkiller sind nicht gestattet und werden bei Benutzung eingezogen.



Materialorganisation

- Halte deine Materialien vollständig und in einem arbeitsfähigen Zustand.
- **Standardausrüstung**
 - ✓ Füller, Lineal, Bleistift, Buntstifte, Textmarker, Radiergummi, Anspitzer, ...
 - ✓ Schutzumschläge für Hefte und Bücher
- Dein **Arbeitsplatzinhalt**
 - ✓ **in jeder Stunde** = Federtasche, HA-Heft, Kalender
 - ✓ **+ spezielle Materialien** des aktuellen Faches = Heft(e), Ordner, Buch, ...
- **Materialbox** = keine Privatbox! Sorge für Ordnung und eine hilfreiche Sortierung in deiner Box. Hinweis: Es finden unangekündigte Kontrollen statt.
- **Schulranzen**
 - ✓ Packe nur das Material ein, das du tatsächlich benötigst. Kein Spielzeug.
 - ✓ Achte auf ein ausreichendes, gesundes Pausenfrühstück und genug zu Trinken.



Form

- Schreibe lesbar, auf der Linie und halte den Korrekturrand ein.
- Behandle deine Fehler nach dem unten vorgestellten Prinzip.
- Vermerke das aktuelle Datum, kennzeichne Überschriften und notiere, woher die Aufgabe stammt (Beispiel: *Buch, S.14, Nr.2*).
- Hefter und Ordner besitzen ein aktuelles Inhaltsverzeichnis = regelmäßige Aktualisierung.
- **Wichtig:** Falsche Form? Unsaubere Arbeitsweise? = Die entsprechenden Stellen werden vom Fachlehrer durchgestrichen und müssen von dir wiederholt bearbeitet werden.



Papiersorten

- Schreibaufträge = **Linienpapier**
- Berechnungen und mathematisch-technische Zeichnungen = **Karopapier**
- Zeichnungen, Mindmaps und andere Schaubilder = **Blankopapier**
- Tests und KA = Papier oder das Arbeitsheft (Ansage des Fachlehrers)



Fehlerkorrektur

- Fehler werden **nicht gelöscht** = Übermalung, Tipp-Ex, Tintenkiller, ...
- Streichung durch **eine einzige** saubere Linie **und** Klammersetzung.
- Es werden nur ganze Wörter, Zahlen usw. gestrichen.
- Fehler, die sich über mehrere Zeilen erstrecken, werden **einmal quer** durchgestrichen.
- Die Fehlerkorrektur erfolgt hinter der Streichung (wenn möglich) oder als Fußnote.

Beispiele: Der [~~Mensch~~] Mann ging im Regen spazieren.
Der [~~Mensch~~]¹ ging im [~~Wald~~] Regen spazieren. ¹Mann

Hinweis: Bitte bewahre dieses Blatt so lange auf, bis du die alle Standardvoraussetzungen ohne Mühe einhalten kannst = SOL-Mappe (Spanisch-Schüler = ORGMappe).