

Methode **Wie gestalte ich eine Präsentation/Referat?**



Präsentation = ist ein Vortrag über ein Thema, der in einer begrenzten Zeit gehalten wird

Die Regeln:



1. Verstehe das Thema

*Solltest du Inhalte deines Themas nicht ganz verstanden haben → Frage nach!
Wer das Thema nicht verstanden hat, hält automatisch einen schlechten Vortrag.*



2. Aufrecht, klar, direkt

Idee: Die Wirkung deines Vortrages hängt zu über 90% von Körperhaltung und Stimme ab.

- Rede laut, klar und deutlich - nuschelnde Redner kann man nur schwer verstehen,
- Präsentiere stehend – nur so erscheinst du dynamisch und kannst etwas zeigen.
- Suche den Blickkontakt zum Publikum – nicht die Tafel anstarren.



3. Üben, üben, nochmals üben

Idee: Eine gute Vorbereitung hilft gegen Aufregung und Lampenfieber.

- Beherrsche dein Thema – so kannst du dich leichter auf Sprache und Körperhaltung konzentrieren.
- Übe deinen Vortrag laut – das trainiert deine Aussprache und gibt dir einen Anhaltspunkt über die zeitliche Dauer deines Vortrages.
- Ein Vortrag ist keine Lesung. Karteikärtchen können dir helfen, nicht den Faden zu verlieren. Auf gar keinen Fall solltest du dein Handout vorlesen.

Übung: Stell dich vor den Badezimmerspiegel und trage dir selbst deinen Vortrag vor. Regel: Du darfst nur dann sprechen, wenn du dir selbst in die Augen schauen kannst.



4. KISS

*Idee: Deine Zuhörer müssen die Präsentation verstehen können. Deshalb = keep it short and simple
Verwende praktische Beispiele – so kannst du schwierige Zusammenhänge verständlich darstellen.*



5. Blauer Adler auf blauem Grund

*Idee: Plakate und Materialien müssen so gestaltet sein, dass für jeden erkennbar ist, was sie darstellen.
Achte auf eine kontrastreiche Farbzusammensetzung und große Schrifttypen sowie klare Schriftarten.*



6. Ab 24 Folien pro Sekunde ist es ein Film

Idee: Die Folien einer PowerPoint Präsentation sind kein Lesemedium. Sie sollen den Vortrag ergänzen, nicht verdoppeln. Folien tragen zusätzliche Informationen (Grafiken, Bilder, Tabellen, Beispiele, etc.), um die Inhalte besser zu verstehen.



7. Keine Angst vor Pausen

*Idee: Dein Publikum sieht deine Präsentation zum ersten Mal und hat meist keine Ahnung vom Thema.
Deswegen lass dem Publikum Zeit, alle Informationen, die du verbreiten möchtest, auch aufzunehmen.*



8. Was Du vorher kannst besorgen...

Idee: Teste dein Equipment. = Ist sauberer Tafelplatz und Kreide vorhanden? Funktioniert der Beamer? Kann man den Ton hören? Ist der Zeigestock dort, wo du ihn brauchst? ...



9. Gliederung

Plane deine Arbeit vor dem Start. Gehe in dieser Reihenfolge vor: Ziel deines Referates? → Titel → Übersicht der einzelnen Punkte → Zusammenfassung und Bewertung .

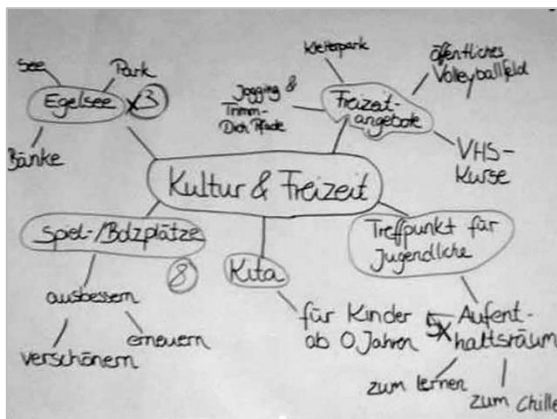
- Überlege dir für jeden Abschnitt eine Überleitung zum nächsten Teilthema.
- Stelle deine Gliederung vor – dein Publikum kann so besser zuhören und deinem Vortrag folgen.

Hinweise

Präsentationsplakate

- Plakate, die zu Demonstrationszwecken als Medium bei einer Präsentation genutzt werden sollen, müssen von allen Zuhörern gut lesbar sein.
 - ✓ große Schrifttypen
 - ✓ klare Schriftarten
 - ✓ helle Plakatfarbe
- Eine gelungene Präsentation hängt nicht von der Benutzung eines Plakates ab. Sinnvoller können sein:
 - ✓ großformatige Einzelbilder
 - ✓ Karten
 - ✓ Diagramme
 - ✓ o.ä.
- Präsentationsplakate ≠ Lernplakate
Die Vorstellung von Lernplakate vor der Klasse ist nicht zwingend in eine umfassende Präsentation eingebunden.

Beispiel Präsentationsplakat



Beispiel Lernplakat

