

Antragsformular:

Nutzungsvereinbarung über die Nutzung von *Office 365 A1/Pro* an der Christliche Schule Nordheide (CSN)

Vorbemerkung:

Die Christliche Schule Nordheide (CSN) stellt Dir als Schülerin oder Schüler, sowie Lehrern und Lehrerinnen und den Mitarbeitern in der Verwaltung die Nutzung der *Online*-Plattform *Office 365 A1/Pro* für Bildungseinrichtungen für schulische Zwecke kostenlos zur Verfügung.

Mit *Office 365 A1/Pro* kannst Du digitales Arbeiten üben und Deine Medienkompetenz schulen.

Die Aktivierung des Zugangs erfolgt nach Unterschrift und der damit erteilten Einwilligung in die Nutzungsvereinbarungen am Ende dieses Antrags. Die Teilnahme ist freiwillig.

Mit *Office 365 A1/Pro* für Bildungseinrichtungen steht Dir nach der Aktivierung kostenlos und ohne Verpflichtung u.a. zur Verfügung:

- Eine schulische E-Mail-Adresse, so dass innerhalb der Christliche Schule Nordheide die Kommunikation enorm erleichtert wird.
- Das Programmpaket *Word, Excel, Power Point* und *One Note* in der *Online*-Version.
- Ein persönlicher *Online*-Speicher in der App *One Drive*.
- Virtuelle Klassenräume/Kursräume für jede Lerngruppe, zu denen nur Klassen-/Kursmitglieder und natürlich die entsprechenden Lehrer Zugang haben und mit Hilfe derer die Mitglieder kommunizieren, Material zur Verfügung stellen, gemeinsam online arbeiten, gemeinsame Projekte realisieren oder auch einfach nur Fragen stellen können (zum Beispiel: die App *Microsoft Teams*).

1. Gestattung der unentgeltlichen Mitbenutzung

Die Christliche Schule Nordheide gestattet Dir die Nutzung von *Office 365 A1/Pro*, solange Du dieser Schule angehörst. Die Nutzung kostet Dich nichts, kann Dir aber jederzeit wieder untersagt werden, wenn Du z.B. gegen diese Nutzungsvereinbarung verstößt.

Du darfst nicht Deinen Freunden oder Bekannten die Nutzung von *Office 365 A1/Pro* unter Deinen Zugangsdaten gestatten. Das ist auch in Deinem Interesse, da Du für alle Handlungen, die über Deine Zugangsdaten vorgenommen werden, verantwortlich bist.

Die Christliche Schule Nordheide ist jederzeit berechtigt, den Betrieb von *Office 365 A1/Pro* ganz, teilweise oder zeitweise einzustellen, weitere Mitnutzer zuzulassen und den Zugang der berechtigten Personen ganz, teilweise oder zeitweise zu beschränken oder auszuschließen.

2. Zugangsdaten

Sämtliche Zugangsdaten (Benutzername sowie Passwort) sind nur zu Deinem persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen in keinem Fall an andere Personen weitergegeben werden. Du verpflichtest dich, Deine Zugangsdaten geheim zu halten. Die Christliche Schule Nordheide hat jederzeit das Recht, Zugangsdaten zu ändern.

Das von Dir gewählte Passwort darf nicht erratbar sein und muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen, die Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern beinhalten.

3. Art der Nutzung

Du darfst – auch in der unterrichtsfreien Zeit – *Office 365 A1/Pro* nur zu schulischen Zwecken nutzen.

4. Hinweise, Gefahren der Nutzung von *Office 365 A1/Pro*

Die Christliche Schule Nordheide weist dich darauf hin, dass der unter Nutzung von *Office 365 A1/Pro* hergestellte Datenverkehr in der *Microsoft Cloud* gespeichert wird. Nähere Informationen findest Du unter Punkt 6.

Für einen eventuellen Verlust von Daten übernimmt die Schule keine Haftung.

5. Verantwortlichkeit und Freistellung von Ansprüchen

Für die über *Office 365 A1/Pro* übermittelten Daten bist du selbst verantwortlich. Du bist verpflichtet, bei Nutzung das geltende Recht einzuhalten. Du wirst insbesondere:

- § *Office 365 A1/Pro* weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten oder rechtswidrigen Inhalten nutzen,
- § keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich vervielfältigen, verbreiten oder zugänglich machen,
- § die geltenden Jugendschutzvorschriften beachten,
- § das Recht am eigenen Bild beachten,
- § keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte versenden oder verbreiten,
- § *Office 365 A1/Pro* nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung nutzen.

Erkennst du oder muss du erkennen, dass eine solche Rechtsverletzung und/oder ein solcher Verstoß vorliegt oder droht, weist Du die Verantwortlichen der Christliche Schule Nordheide auf diesen Umstand hin.

6. Speicherung personenbezogener Daten

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs zu *Office 365 A1/Pro* sind die folgenden personenbezogenen Daten notwendig:

- Vorname und Nachname zur Erstellung der e-Mail-Adresse:
vorname.nachname@csn-buchholz.de
- Klassenzugehörigkeit

Neben diesen personenbezogenen Daten werden die von Dir eingegebenen und erhaltenen Daten und Informationen in der *Microsoft Cloud* gespeichert. Die verwendeten Server der Firma *Microsoft* liegen im europäischen Handelsraum. Die Firma *Microsoft* hält sich an europäisches Datenschutzrecht.

Information hierzu erhältst Du unter:

<https://www.microsoft.com/de-de/trustcenter/CloudServices/Office-365>,
<https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/upcoming.aspx> und
<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

Bei Verlassen der Schule wird Dein Zugang zu *Office 365 A1/Pro* deaktiviert und Deine Daten werden gelöscht.

Eine Herausgabe Deiner Daten an Dritte (z.B. Strafverfolgungsbehörden) erfolgt nur gemäß der geltenden Rechtslage.

**Antrag auf Zugang zu Office 365 A1/Pro an der CSN
unter Anerkennung der Nutzungsvereinbarung**

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse/Kurs: _____

für Schülerinnen und Schüler:

Ich beantrage den Zugang zu *Office 365 A1/Pro* und erkenne die Nutzungsvereinbarung an.

(Ort, Datum, Unterschrift)

Einwilligung in die Datenspeicherung

Ich habe verstanden, welche Daten über mich zu welchem Zweck in der Cloud gespeichert werden und stimme dieser Speicherung zu. Ich kann die Zustimmung formlos und schriftlich jederzeit widerrufen. (Allerdings sind wir dann gezwungen, Deinen Zugang wieder zu deaktivieren.)

(Ort, Datum, Unterschrift)

Zusätzlich für Erziehungsberechtigte bei Schülerinnen und Schülern unter 18 Jahren

Ich beantrage für meinen Sohn/meine Tochter den Zugang zu *Office 365 A1/Pro* und erkenne die Nutzungsvereinbarung an.

(Ort, Datum, Unterschrift)

Einwilligung in die Datenspeicherung

Ich habe verstanden, welche Daten über mein Kind zu welchem Zweck gespeichert werden und stimme dieser Speicherung zu. Ich kann die Zustimmung jederzeit mit der Folge der Deaktivierung des Zuganges für mein Kind formlos und schriftlich widerrufen.

(Ort, Datum, Unterschrift)